

OZNÁMENÍ
VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA
Tajemník Městského úřadu Bílovec oznamuje
volné pracovní místo č. 16/2026

Druh práce: referent/ka oddělení sociálně–právní ochrany dětí odboru sociálních věcí.

Charakteristika vykonávané práce:

činnost na úseku sociálně-právní ochrany dětí, zajišťování dalších agend dle věcné příslušnosti oddělení.

Zařazení:

úředník (dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o úřednících“)

Místo výkonu práce: Bílovec.

Doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá: určitá, zástup za dlouhodobě nepřítomného zaměstnance.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ovládání jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- Vzdělání - dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Jiné požadavky:

- **znalost zákonů:**
- č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů,
- odborné znalosti a zkušenosti v oblasti sociální práce a sociálně-právní ochrany dětí,
- **orientace v zákoně:**
- č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů
- č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office),

- rozhodnost, samostatnost, spolehlivost, pečlivost a vysoké pracovní nasazení, velmi dobré komunikační schopnosti, odolnost proti stresu,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- praxe na úseku sociálně-právní ochrany dětí výhodou,
- výhodou zvláštní odborná způsobilost na úseku sociálně-právní ochrany dětí.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru: 1.9.2026 nebo dle dohody.

Platová třída odpovídající druhu práce:

11. platová třída (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů); platové ohodnocení od 35 840 Kč, konečná výše platu se odvíjí od délky započitatelné praxe v oboru, možnost přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb. Odměny v závislosti na plnění významných či mimořádných pracovních úkolů.

Dále nabízíme:

- příspěvek na stravné
- příspěvek na penzijní pojištění a připojištění a další benefity
- sick days v rozsahu 3 dnů/rok
- možnost rekreace na chatě v majetku města (Horní Bečva)
- možnost práce v režimu Home Office.

Povinné náležitosti přihlášky:

- číslo oznámení volného pracovního místa a název pozice
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče nebo číslo jeho dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- e-mail, telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji uvedenými v průvodním dopise, životopise apod.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- a) životopis ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- b) čestné prohlášení o bezúhonnosti (před přijetím doloží vybraný uchazeč výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, dostatečné je doložení čestného prohlášení),
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (před přijetím doloží vybraný uchazeč ověřenou kopii dokladu).

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku a výše uvedené doklady uchazeč doručí:

- poštou na adresu: Městský úřad Bílovec, 17. listopadu 411, 743 01 Bílovec; podací razítko nejpozději s datem 3.8.2026, v zalepené obálce s označením „OZNÁMENÍ VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA Č. 16/2026 – neotvírat“ nebo

- osobně do podatelny Městského úřadu Bílovec, 17. listopadu 411, 743 01 Bílovec; do 3.8.2026 do 17:00 hodin, v zalepené obálce s označením „OZNÁMENÍ VOLNÉHO PRACOVNÍHO MÍSTA Č. 16/2026 – neotvírat“ nebo
- elektronicky prostřednictvím datové schránky IDDS: y9qbxix; do 3.8.2026.

K přihláškám doručeným po tomto datu nebude přihlíženo (o datu podání rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu).

Uchazeči, kteří předloží úplné přihlášky a doklady a splňují předpoklady (§ 9 (1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), mohou být pozváni na ústní pohovor.

Zaslané doklady budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku oznámení volného pracovního místa.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto oznámení volného pracovního místa i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace: Olga Hošická, DiS, č. tel: 556 312 142.

V Bílovci dne 15.7.2026

Ing. Jiří Hodič v.r.
tajemník Městského úřadu Bílovec