

Maturitní témata PRAKTICKÉ ODBORNÉ ZKOUŠKY
profilová část MZ - obor Ekonomické lyceum
Školní rok 2026/2027

EKONOMIKA A ÚČETNICTVÍ (v programu Excel a Pohoda)

1. Finanční účetnictví
2. Odpisy účetní a daňové
3. Kalkulace a bod zvratu
4. Výpočet HV a daně
5. Mzdy a roční zúčtování mezd
6. Volba dodavatele
7. Bilance zásob
8. Koefficienty využití investic
9. Finanční analýza
10. Program POHODA
11. Skladní karty a efektivní využívání zásob
12. Propočet počtu pracovníků
13. Výpočet časového fondu

INFORMATIKA

EXCEL

1. Práce s listy, vnější a vnitřní formát buňky
2. Vzorce, absolutní adresování, náhodné číslo
3. Podmíněný formát, ověření dat
4. Grafy, výsečový, spojnicový, sloupcový, kombinovaný – měřítko, formát, zdroj dat, vedlejší osa
5. Funkce – 5 základních: suma, počet, průměr, max, min
7. Procenta – počet procent, procentová část, DPH
8. Časové funkce, uložení data a času v Excelu, převody a využití ve výpočtu
9. Další funkce: podmíněné funkce (když, countif, sumif), zaokrouhlit, rank, vyhledat, vnořené
10. funkce
11. Formuláře a využití podmíněných a vyhledávacích funkcí
12. Řazení, filtrace, filtrační kritéria, souhrn, kontingenční tabulka a graf
13. Příprava sešitu pro tisk,
14. Export a import dat (rozdělení dat do sloupců, CSV formát, dynamické doplňování dat),
15. nahrazování
16. Hromadná korespondence (spojení Word – Excel)

POWER QUERY

1. Načítání zdrojů dat: import z Excelu, PDF, webu (URL) a dalších formátů
 - Hromadný import: načtení celé složky nebo více listů najednou
2. Čištění a transformace dat:
 - Řazení, filtrace, práce se sloupci a řádky
 - Odstranění duplicit, prázdných míst a záměna dat, práce s daty
 - Nastavení datových formátů (text, číslo, datum, měna)
3. Tvorba nových sloupců, výpočtů a podmínek
4. Propojování a seskupování dat
5. Načtení dat do Excelu, aktualizace a použití hotového dotazu

INFORMAČNÍ SYSTÉMY

1. Návrh (doplnění) struktury informačního systému (program Access nebo jiný vhodný program, který je schopný graficky vyjádřit ERD)
2. Orientace v datech jednoduchého IS vyjádřeného pomocí ERD a tabulek (např. v Excelu).
Bude se jednat o úkoly typu „vytvořte objednávku, odstraňte záznamy zájezdů, které se neprodaly“ nebo otázky typu „kolik je v IS klientů z Ostravy, jaké produkty si zakoupil Martin Procházka“
3. Práce s programem MS Access:
 - Tvorba nové tabulky (orientace v pojmech záznam, pole (atribut), datový typ (přehled a určení základních typů), vstupní maska, ověřování dat)
 - Import a export tabulky (Excel, CSV, textový dokument)
 - Práce s relacemi (orientace v pojmech primární klíč – duplicitní hodnoty, null, referenční integrita – k čemu je, sjednocení datových typů)
 - Práce s daty (jednoduchý filtr, hromadná náhrada textu, řazení, odstranění a přidání záznamů)
 - Tvorba dotazů (volba tabulek a polí, filtrační kritéria jejich kombinace, jednoduché výpočty, souhrny)

CIZOJAZYČNÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE

1. Poptávka, nabídka, reklamace a žádost o místo
2. Práce s textem z vybraných kapitol ekonomiky

Ostrava 10. září 2026

.....
Mgr. Bc. Viktor Csölle
ředitel školy