

**Maturitní témata PRAKTICKÉ ODBORNÉ ZKOUŠKY**  
**profilová část MZ - obor Veřejnosprávní činnost**  
**Školní rok 2026/2027**

**VEŘEJNÁ SPRÁVA**

1. Úkony v rámci správního řízení
2. Podpory v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci
3. Úkony z oblasti vnitřní správy
4. Správa sociálního zabezpečení

**PRÁVO**

1. Předžalobní výzva
2. Oznámení o neplatném skončení pracovního poměru
3. Žaloba v občanském soudním řízení obecně
4. Žaloba na náhradu škody v souvislosti s neplatným skončením pracovního poměru
5. Ukončení pracovního poměru

**INFORMATIKA**

***Excel***

1. Práce s listy, vnější a vnitřní formát buňky
2. Vzorce, absolutní adresování, náhodné číslo
3. Podmíněný formát, ověření dat
4. Grafy, výsečový, spojnicový, sloupcový, kombinovaný – měřítko, formát, zdroj dat, vedlejší osa
5. Funkce – 5 základních: suma, počet, průměr, max, min
6. Procenta – počet procent, procentová část, DPH
7. Časové funkce, uložení data a času v Excelu, převody a využití ve výpočtu
8. Další funkce: podmíněné funkce (když, countif, sumif), zaokrouhlit, rank, vyhledat, vnořené funkce
9. Formuláře a využití podmíněných a vyhledávacích funkcí
10. Řazení, filtrace, filtrační kritéria, souhrn, kontingenční tabulka a graf
11. Příprava sešitu pro tisk,
12. Export a import dat (rozdělení dat do sloupců, CSV formát, dynamické doplňování dat), nahrazování
13. Hromadná korespondence (spojení Word – Excel)

***Power Query***

1. Načítání zdrojů dat: import z Excelu, PDF, webu (URL) a dalších formátů
  - Hromadný import: načtení celé složky nebo více listů najednou
2. Čištění a transformace dat:
  - Řazení, filtrace, práce se sloupci a řádky

- Odstranění duplicit, prázdných míst a záměna dat, práce s daty
  - Nastavení datových formátů (text, číslo, datum, měna)
3. Tvorba nových sloupců, výpočtů a podmínek
  4. Propojování a seskupování dat
  5. Načtení dat do Excelu, aktualizace a použití hotového dotazu

### ***Informační systémy***

1. Návrh (doplnění) struktury informačního systému (program Access nebo jiný vhodný program, který je schopný graficky vyjádřit ERD)
2. Orientace v datech jednoduchého IS vyjádřeného pomocí ERD a tabulek (např. v Excelu). Bude se jednat o úkoly typu „vytvořte objednávku, odstraňte záznamy zájezdů, které se neprodaly“ nebo otázky typu „kolik je v IS klientů z Ostravy, jaké produkty si zakoupil Martin Procházka“
3. Práce s programem MS Access:
  - Tvorba nové tabulky (orientace v pojmech záznam, pole (atribut), datový typ (přehled a určení základních typů), vstupní maska, ověřování dat)
  - Import a export tabulky (Excel, CSV, textový dokument)
  - Práce s relacemi (orientace v pojmech primární klíč – duplicitní hodnoty, null, referenční integrita – k čemu je, sjednocení datových typů)
  - Práce s daty (jednoduchý filtr, hromadná náhrada textu, řazení, odstranění a přidání záznamů)
  - Tvorba dotazů (volba tabulek a polí, filtrační kritéria jejich kombinace, jednoduché výpočty, souhrny)

### **DEMOGRAFIE A STATISTIKA**

1. Demografická a statistická analýza dat, procesy demografické reprodukce – VZORCE
2. Věková pyramida – konstrukce grafu, určení typu věkové pyramidy výpočtem
3. Časové řady – konstrukce grafu, vyrovnaní časové řady, určení predikce

### **CIZOJAZYČNÁ OBCHODNÍ KORESPONDENCE**

1. Poptávka, nabídka, reklamace a žádost o místo
2. Práce s textem z vybraných kapitol ekonomiky

Ostrava 10. září 2026

.....  
Mgr. Bc. Viktor Csölle  
ředitel školy