



**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní,
Ostrava, příspěvková organizace**

Provozní řád

školní rok 2024/2025



1 Všeobecná ustanovení

Provozní řád školy upravuje provoz obou součástí školy a tím i napomáhá k realizaci činnosti školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní v Ostravě-Mariánských Horách, Karasova 16, s elokovaným pracovištěm Vyšší odborné školy sociálně právní v Ostravě-Moravské Ostravě, Zelená 40A/2824, je od 1. 11. 1990 samostatná příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem bylo MŠMT ČR. V souladu s ustanovením § 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., přešla funkce zřizovatele na Moravskoslezský kraj ke dni 1. dubna 2001.

Škola je zapsána v rejstříku škol vedeném krajským úřadem MSK.

Název školy: Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní,
Ostrava, příspěvková organizace

Identifikátor zařízení: 600 017 672

Sídlo školy: Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

Odloučené pracoviště: Vyšší odborná škola sociálně právní,
Zelená 40A/2824, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 00602086

Právní forma: příspěvková organizace

Typ školy: střední odborná škola, vyšší odborná škola

Kapacita SOŠ: 1020 žáků

Kapacita VOŠ: 490 studentů

Zařazení do sítě škol: 1. 11. 1990

Název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

Součásti školy: Obchodní akademie – IZO 000 602 086
Vyšší odborná škola – IZO 110 032 861

Bankovní spojení: 62235761/0100

Telefon: OA 599 524 211, VOŠ 596 634 848

E-mail: OA oa@oao.cz, VOŠ voss@voss-ova.cz

Adresa internetové stránky: www.oa-vos.cz

Vedoucí pracovníci: Mgr. Bc. Viktor Csölle – ředitel
Mgr. Michal Klimek, MBA – zástupce ředitele pro OA
Mgr. Michaela Holaňová – zástupkyně ředitele pro VOŠ
Ing. Mgr. Radmila Kosturová – zástupkyně ředitele pro ekonomiku,
zástupkyně statutárního orgánu

2 Obchodní akademie

2.1 Provozní řád obchodní akademie

Hlavní vchod do školy je otevřen: 6:30–15:00 h. Zadní vchod z pavilonu D je otevřen 24 hodin denně (je zabezpečen nepřetržitou službou vrátných).

Při každém příchodu do školy i odchodu z budovy školy se žáci evidují na příslušném čtecím zařízení do elektronického docházkového systému. V případě poruchy systému nebo v případě ztráty či zapomenutí ISIC průkazu nebo čipu evidují žáci každý svůj příchod i odchod na vrátnici školy zápisem do Knihy příchodů a odchodů.

Výuka na denním studiu OA začíná pondělí – pátek běžně od 8:00 h a končí v 14:30 h. V době od 12:20 do 13:45 h probíhá dělená polední přestávka (přestávka na oběd). Vzhledem k přetíženosti odborných učeben je nutno v některé dny dle rozvrhu hodin posunout začátek vyučování na 0. hodinu od 7:10 h a konec na 9. hodinu, tedy do 16:15 h.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V jednom sledu je zařazeno většinou 7 vyučovacích hodin, a to včetně hodin tělesné výchovy. Zařazování čtvrtletních a pololetních písemek je řízeno plánem v třídní knize dle zásady v jeden den pouze jedna velká písemka nebo test.

V rámci velké a polední přestávky mohou žáci (v období vhodného počasí) vyjít do atria mezi bloky A a B (botanická zahrada); D a F (přírodní zahrada).

V době špatného počasí a v zimním období mohou žáci trávit velkou a obědovou přestávku v informačním centru či odpočinkové zóně ve spojovací chodbě u pavilonu D.

Přehled délky přestávek

Přestávka mezi	Délka přestávky
0. – 1. vyučovací hodinou	5 minut
1. – 2. vyučovací hodinou	5 minut
2. – 3. vyučovací hodinou	15 minut
3. – 4. vyučovací hodinou	10 minut
4. – 5. vyučovací hodinou	5 minut
5. – 6a. vyučovací hodinou	5 minut
5. – 6b. vyučovací hodinou	35 minut
6a. – 7. vyučovací hodinou	35 minut
6b. – 7. vyučovací hodinou	5 minut
7. – 8. vyučovací hodinou	5 minut
8. – 9. vyučovací hodinou	10 minut

Využívání školní budovy pro jiné aktivity školy

Školní budova je využívána k provozu různých zájmových aktivit a odborné učebny jsou příležitostně pronajímány jiným organizacím.

Tělocvična je využívána mimo hodin tělesné výchovy k aktivitám dalších sportovních organizací a zájmových útvarů.

Režim stravování a pitný režim

Žáci OA mají zajištěno stravování u provozovatele Michal Krajčí, Kralická 322/3, Ostrava-Mariánské Hory.

Žákům je k dispozici bufet, nápojové a potravinové automaty, výdejníky vody.

Podmínky pohybové výchovy

Škola má jednu tělocvičnu o výměře 400 m², dvě posilovny o velikosti 85 m². Všechny tyto prostory se užívají k výuce TEV. TEV je zařazována do výuky v průběhu všech 10 vyučovacích hodin. Třída má dvě hodiny TEV v týdnu, pro chlapce i dívky jsou nasazovány většinou jednohodinové vyučovací bloky.

Praktické vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob

Praktické vyučování pro obory obchodní akademie, obchodní akademie se zaměřením na zahraniční obchod a ekonomické lyceum probíhá jako 4týdenní souvislá praxe v období měsíce května ve třetím ročníku studia. Pro obor veřejnosprávní činnost se jedná o praxi ve třetím ročníku v rozsahu 6 hodin jednou za dva týdny.

Tělocvična je vybavena standardně – koše na košíkovou, kruhy, šplhadla, lana, švédské bedny, kozy, žíněnky, lavičky. Nářadí je umístěno v nářadovnách, z nichž jedna je uzamykatelná. U tělocvičny jsou šatny, které jsou napojeny na umývárny. Hygienická zařízení odpovídají požadavkům právní normy. Jsou dostatečná.

V odpoledních hodinách je tělocvična 1 den v týdnu k dispozici studentům za dozoru vyučujících, v ostatních dnech je využívána cizími zájmovými skupinami.

Posilovny mají studenti k dispozici od pondělí do pátku. Je zpracován režim používání a chování se v posilovně, který je umístěn na viditelném místě v posilovně.

Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí hospodárka.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:

- a) denně setřením navlhko všech podlah, vysypáním košů,
- b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- d) nejméně jedenkrát ročně mytím oken včetně rámu a svítidel,
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- f) malováním v případě potřeby.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Pracovní podmínky

Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovanou směrnici pro osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou

je v rámci pracovní náplně pověřena hospodárka, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.

Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek. Manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením.

Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají vyhovující denní osvětlení. Pro ochranu před oslněním a pro zrakovou pohodu jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny, zvlášť tabule. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny), je zraková pohoda zajištěna tak, že v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie či látkové žaluzie (v některých učebnách vyžadujících úplné zatemnění jsou obojí), obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

Vytápění

V učebnách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 °C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 °C, v chodbách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na záchodech pod 16 °C.

V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26 °C. K její regulaci jsou v oknech instalovány natáčecí a vytahovací žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Vybavení školy

V tělocvičně jsou okna s nerozbitnými skly a svítidla zajištěna kryty. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. K tělocvičně patří nářad'ovna, šatny, WC oddělené pro hochy a dívky a umývárny se sprchami.

Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, v sociálních zařízeních je teplá a studená voda.

V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC, v některých učebnách vybavených PC jsou podlahy pokryty koberci. Na chodbách je podlaha opatřena protiskluzovou dlažbou.

Centrální lékárnička je umístěna na sekretariátu školy, další lékárnička je umístěna v kabinetu TEV. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje sekretářka vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

2.2 Počet žáků, umístění tříd ve školním roce 2024/2025

Třída	Třídní učitel	Zastupující TU	Kmenová učebna	Cizí jazyky	Stav žáků 1. 9. 2023
1. A	Br	Sk	A300	ANJ/RUJ - 15 ANJ/SPA - 16	31/10
1. B	Ki	Wi	A202	ANJ/NEJ - 14 ANJ/FRA - 16	30/13
1. E	Še	Za	C201	ANJ/NEJ - 13 ANJ/FRA - 16	29/14
1. S	MI	Cho	C203	ANJ/FRA - 13 ANJ/NEJ - 17	30/12
2. A	Th	Nc	A301	ANJ/SPA - 16 ANJ/SPA - 16	32/11
2. B	Bt	Km	A103	ANJ/NEJ - 17 ANJ/FRA - 15	31/12
2. E	Wa	Bř	B101	ANJ/NEJ - 15 ANJ/FRA - 15	30/11
2. S	KI	Še	A101	ANJ/NEJ - 16 ANJ/FRA - 16	31/6
3. A	Zb	MI	C100	ANJ/RUJ - 15 ANJ/SPA - 15	30/10
3. B	No	Wa	A102	ANJ/NEJ - 13 ANJ/FRA - 16	29/9
3. E	Kv	KI	A200	ANJ/NEJ - 17 ANJ/FRA - 14	31/13
3. S	Po	Ca	C202	ANJ/NEJ - 13 ANJ/FRA - 15	28/6
4. A	Bn	Kt	A201	ANJ/RUJ - 12 ANJ/SPA - 16	28/6
4. B	Km	Sk	A203	ANJ/NEJ - 9 ANJ/FRA - 19	29/6
4. E	Wi	CI	C200	ANJ/NEJ - 13 ANJ/FRA - 12	25/13
4. S	Nc	Th	A100	ANJ/NEJ - 16 ANJ/FRA - 13	29/14

2.3 Učebny a kabinety – správci

Pav.	Učebna kmenová		Správce třídy	Učebna odborná	Předmět	Správce učebny	Kabinet	Vyučující	Správce kabinetu	Tel.
A	A 100	32	4. S, Nc				A 104	No, Ki	No	218
	A 101	32	2. S, KI							
	A 102	32	3. B, No							
	A 103	32	2. B, Bt							
1. p.	A 200	32	3. E, Kv				A 204	Cb, Km	Km	214
	A 201	32	4. A, Bn							
	A 202	32	1. B, Ki							
	A 203	32	4. B, Km							
2. p.	A 300	32	1. A, Br	A 302 20	CJ	Sy	A 303	Mu, Sy, Šm	Šm	219

	A 301	32	2. A, Th	A 304	18	CJ	Kt	A 305	Bn, Kt	Bn	222
B	B101	32	2. E, Wa	B 102	18	ICT	Sk	B 100	Za, Wa, Cl	Za	220
				B 103	20	ICT	Wi				
				B 104	18	CJ	Dr				
1. p.				B 201	17	EKC	Bt	B 204	Bt, Br	Bt	233
				B 202	16	EKC	Nj	B 205	Hm, Nj	Hm	223
				B 203	18	EKC	Bř	B 206	Th, Nc, Rč	Nc	234
2. p.								B 207	Bř	Bř	239
				B 301	18	PEK	Po	B 305	Po, Je	Po	235
				B 302	18	PEK	Po				
C	C 100	32	2. A, Zb	C 101	30	KONF	Zm	C 102	Zm, Sk	Zm	240
				C 103	30	PRV	Kl	C 104	Kl, Si	Si	241
								C 204	Ca, Mi	Ca	242
1. p.	C 200	32	4. E, Wi								
	C 201	32	1. E, Še								
	C 202	32	3. S, Po								
2. p.	C 203	32	1. S, MI								
	C 300	32	Mü	C 302	32	ZEM	Kk	C 304	Kk	Kk	237
	C 301	32	Br	C 303	30	MAT	Kk				
F				F 188		Zasedačka	Koš	F 176	Kv, Dr	Kv	246
								F 181	Koš	Koš	213
				F 178	90	Aula	Pla	F 182	Wi, Gl, Pl	Gl	210
								F 183	Km	Km	204
								F 184	Ri	Ri	253
								F 190	Sborovna	Kv	
								F 191	Ředitelna	Ce	205
								F 192	Sekretariát	Bag	203
								F 193	Ks	Ks	225
								F 195	Zb	Zb	216
								F 197	MI, Še	Še	212
E				E 107		Tělocvična	Ha	E 101	Ha, Lg	Ha	201
				E 108		Posilovna	MI				
D				D 002	14	STS		D 004	Ne	Ne	236
				D 013	16	FIF	Br	D 103	ŠPP		
				D 113	30	EVVO	Kl				
1. p.											
2. p.				D 213	18	Podnikavost	Bř				
				D 413	18	Posilovna	Še				
K				K 1		Knihovna	Sys				
				K 2		Salónek	Sys				

V Ostravě 1. 9. 2024

Mgr. Bc. Viktor Csölle
ředitel školy