



**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociálně právní,
Ostrava, příspěvková organizace**

Školní řád

školní rok 2024/2025



Úvodní ustanovení

Studium na obchodní akademii si žák zvolil svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat středoškolské vzdělání. Tím se zároveň svobodně rozhodl dodržovat tento školní řád. Školní řád vytváří pravidla a pokyny, nutné pro řádný chod školy. Doplnuje, upřesňuje, zdůrazňuje, případně aplikuje zákony a předpisy ČR do praktického chodu školy. Rozsah i provedení odpovídá tomuto účelu. Školní řád platí pro všechny žáky obchodní akademie, platí v prostorách školy i na akcích pořádaných nebo spoluorganizovaných školou – bez ohledu na místo a termín konání.

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Provozní řád školy.

Vnější vztahy (komunikace)

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách, které následují po schůzích pedagogické rady v listopadu a dubnu, a na informačních pohovorech konaných v lednu. O průběžné klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím on-line systému Bakaláři.

Dobře fungující spolupráce školy s rodinou a ostatní veřejností je nutná a potřebná, proto při obchodní akademii existuje spolek Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ).

Základní a aktuální informace o škole lze najít na internetové adrese www.oa-vos.cz.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zvolit si zástupce třídy (třídní samosprávu), který zprostředkovává dotazy, požadavky a připomínky ke všem oblastem života školy směrem k třídnímu učiteli nebo vedení školy a naopak, mají právo na jejich řádné projednání (respektují možnost souhlasného i nesouhlasného výsledku),
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) vytvořit studentskou radu jako institut, který zastupuje zájmy jednotlivých tříd a prostřednictvím koordinátora z řad učitelů přenáší své požadavky na vedení školy a naopak, mají také právo být do ní voleni a volit zástupce své třídy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkající se vzdělávání podle školského zákona.

2. Práva uvedená v předcházejícím odstavci s výjimkou písmen a), d), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Žák má právo na respektování své osobnosti.
5. Žák má právo zúčastnit se jednání o své osobě mezi zástupci školy a jeho zákonnými zástupci, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí.
6. Žák má právo využívat konzultačních hodin vyučujících a výchovného poradce; pokud hodiny nejsou vypsány, má právo o konzultaci požádat. Podmínkou je aktivní spoluúčast žáka (konzultace není doučování). Zákonný zástupce žáka má právo využít konzultační hodiny po předchozí domluvě s učitelem.
7. Žák má právo na specifický přístup při řešení svých problémů (dle §16 - §18 školského zákona).
8. Není-li žák schopen vyřešit své problémy za pomoci třídního učitele a výchovného poradce, má právo se odvolat k řediteli školy.
9. Žák má právo na přestávku mezi vyučovacími hodinami.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák dbá na dobrou reprezentaci školy i na veřejnosti.
3. Žák dochází do školy včas, a to tak, aby byl podle stanoveného rozvrhu hodin při zahájení vyučování na svém místě v místě výuky; je povinen zúčastnit se vyučování všech povinných a zvolených vyučovacích předmětů.
4. Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, což se vztahuje i na odbornou praxi, kde dodržuje navíc pravidla stanovená v bodě 24.
5. Žák vstupuje do školy a opouští školu hlavním vchodem, tedy vchodem nejbližším ke své šatní skříňce.
6. Povinností žáka je při každém příchodu do školy i odchodu z budovy školy zaevidovat se na příslušném čtecím zařízení do elektronického docházkového systému. V případě poruchy systému nebo v případě ztráty či zapomenutí ISIC průkazu nebo čipu je povinností žáka každý svůj příchod i odchod zaevidovat na vrátnici školy zápisem do Knihy příchodů a odchodů.
7. Elektronickou evidenci žáci provádí prostřednictvím ISIC průkazu. Noví žáci a žáci, kteří ztratili ISIC průkaz, přechodně používají na nezbytně nutnou dobu místo ISIC průkazu čip. Po tuto dobu čip plně nahrazuje význam ISIC průkazu na škole.
8. Žák je povinen okamžitě hlásit ztrátu ISIC průkazu a čipu třídnímu učiteli a bez odkladů si u pověřeného pracovníka školy vyzvednout oproti záloze čip nový.
9. Je zakázáno pověřit jinou osobu registrací (přihlášení, odhlášení) prostřednictvím čipu nebo ISIC průkazu.
10. Žáci nesmějí do budovy školy pouštět cizí osoby.
11. Po příchodu do školy je žák povinen odložit svůj svrchní oděv do šatny a přezout se do čisté a bezpečné domácí obuvi. Na hodiny tělesné výchovy nosí žák do tělocvičny čistou sportovní obuv a cvičební úbor.
12. Žák je povinen přicházet do školy slušně a řádně oblečen a upraven. Dbá na vhodnost oblečení a kulturnost chování a vystupování při výuce i při společenských, sportovních a jiných akcích.

13. Žák sleduje rozvrh vyučovacích hodin a jeho změny na nástěnce, případně v informačním systému školy, a řídí se jím. Nejasnosti konzultuje pořádková služba se zástupcem ředitele školy.
14. Žák je povinen přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
15. Žák je povinen chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy, a to i mimo školu.
16. Žáci nesmí svévolně opouštět budovu školy během vyučování a přestávky.
17. Žák smí opustit učebnu, případně jiné místo výuky, jen se souhlasem vyučujícího. Nevolnost v průběhu vyučování oznámí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. V případě nevolnosti nezletilého žáka je bezpodmínečně nutné kontaktovat zákonného zástupce, který si žáka z výuky či jiné školní akce vyzvedne. V případě nevolnosti zletilých žáků je vhodné informovat rodiče.
18. Žáci čekající ve volné hodině na další výuku se chovají ukázněně, aby nerušili vyučování. Nezletilý žák může opustit budovu školy pouze v případě souhlasu zákonného zástupce s opuštěním budovy (viz Prohlášení – volná hodina). Žáci jsou povinni v případě opuštění budovy přezout se z domácí obuvi a zaevidovat svůj odchod. Škola pak nenese v případě úrazu za žáky zodpovědnost.
19. Žáci čekající v obědové přestávce (polední přestávce nebo volné hodině určené na oběd) na výuku se chovají ukázněně, aby nerušili vyučování. Při přesunu do školní jídelny a zpět žáci dodržují „Popis cesty ke stravovacímu zařízení.“ Nezletilý žák může opustit budovu školy z důvodu stravování ve školní jídelně buď s pedagogickým dohledem, nebo v případě souhlasu zákonného zástupce s opuštěním budovy individuálně (viz. Prohlášení – přestávka na oběd). Škola pak nenese v případě úrazu za žáka zodpovědnost. Žáci jsou povinni v případě opuštění budovy přezout se z domácí obuvi a zaevidovat svůj odchod.
20. Popis cesty ke stravovacímu zařízení
Ze školy se vychází doleva po chodníku, na konci chodníku (hranice s ulicí Karasova) vlevo podél pavilonu A budovy Obchodní akademie souběžně s ulicí Karasova asi 200 m rovně až na křižovatku s ulicí Boleslavova, zahne se doleva po ulici Boleslavova, po ní asi 80 m ke křižovatce s ulicí Kralická, dát se doprava a již po pravici je objekt stravovacího zařízení (Kralická 322/3). Cesta z jídelny prochází stejnou trasou opačným směrem.
21. V jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Opatrně si přináší jídlo ke stolu a je povinen zanechat po sobě uklizené místo. Žáci se v jídelně zdržují jen po dobu nutnou k jídlu, aby nezabírali místo ostatním.
22. Odborné exkurze a návštěvy kulturních a společenských akcí organizovaných školou tvoří nedílnou součást výuky a jejich absolvování je pro žáky povinné. Finanční náklady s akcemi spojené hradí žák vždy před konáním akce. Při předem neoznámené nepřítomnosti ve škole v den akce se finanční částka nevrací.
23. Na všech akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka pověřeného dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
24. Povinná odborná praxe žáků je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu. Organizace, termíny, zásady chování, povinnosti žáků a omlouvání absence jsou stanoveny v dokumentu Povinná odborná praxe žáků uvedeném v příloze školního řádu (Příloha č. 1). Žáci jsou povinni na odborné praxi řídit se tímto dokumentem.
25. Do sborovny školy vstupují žáci pouze se souhlasem učitele či jiného pracovníka školy.
26. Žáci nenosí do školy drahé věci a cennosti, které přímo nesouvisí s výukou a větší částky peněz. Při případné ztrátě, odcizení nebo poškození škola nenese zodpovědnost za

způsobenou škodu. Škola rovněž neručí za ztráty věcí z neuzamčených šatních skříněk a prázdných tříd. Ve výjimečných případech si větší částky peněz nebo cenné věci může žák uložit do trezoru na sekretariátě školy. Hmotnou ztrátu oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo v kanceláři školy. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Dozví-li se škola o takovém jednání, doporučí poškozenému (případně zákonnému zástupci), aby se obrátil na orgány činné v trestním řízení.

27. Mobilní telefon patří mezi cenné věci a platí pro něj předcházející bod. Při vyučování i školních akcích je žák povinen mobilní telefon vypnout a uschovat (výjimku může povolit z vážného důvodu učitel, dozor, vedoucí akce).
28. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
29. Při přechodu z jedné učebny do jiné je žák povinen brát si všechny osobní věci s sebou, neponechává je bez dozoru. Škola nenese odpovědnost za věci ztracené nebo zapomenuté.
30. Nalezené věci odevzdají žáci bezprostředně po nálezů na sekretariát školy nebo na zadní vrátnici (vrátnici pavilonu D).
31. Je zakázáno pořizování a distribuce fotografií, audio a videozáznamů zaměstnanců, žáků a návštěvníků školy bez jejich vědomí a souhlasu a také majetku školy bez vědomí a souhlasu zodpovídajících osob.
32. Není dovoleno žvýkání žvýkaček v době výuky.
33. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit úraz, případně nevolnost v době vyučování vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.
34. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilých zákonný zástupce, písemně třídnímu učiteli. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem lékaře.
35. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště (přechodného ubytování), jakož i jméno, adresu a telefonní čísla svých zákonných zástupců. Pokud dojde ke změně, je žák povinen ohlásit nové údaje do tří dnů po jejím uskutečnění.
36. Žák a jeho zákonný zástupce jsou povinni seznámit se s žakovou školní e-mailovou adresou.
37. Žák je povinen dodržovat aktuální hygienická opatření a opatření provozu školy vydaná ředitelem školy.
38. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny těchto údajů.
39. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nebo se účastnil distančního vzdělávání poskytovaného školou v souladu s § 184a školského zákona.
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny těchto údajů.

II. Nepřítomnost ve škole a omlouvání absence

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem žádost o uvolnění z vyučování, kterou u nezletilých podepíše jeho zákonný zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele se obrací s žádostí na zástupce třídního učitele. Třídní učitel nebo jeho zástupce omlouvá maximálně dva dny. K delšímu uvolnění se vyjadřuje ředitel školy (v případě ozdravných pobytů, pobytu v lázních apod.).
2. Při absenci žáka z předem známých důvodů na dobu tří pracovních dnů a více povoluje uvolnění z výuky ředitel školy, a to pouze ze závažných důvodů. Při omlouvání této absence bude ředitel školy vždy přistupovat individuálně a přihlížet k dlouhodobé absenci žáka, absenci na konci pololetí, absenci žáka s horšími studijními výsledky, kázeňským problémům žáka. Dále je možné požádat zákonného zástupce žáka k návštěvě školy a k projednání žádosti (§22 odst. 3 písm. b školského zákona). Nejedná-li se však o závažné důvody, které by žadatel měl i dokladovat, není možné takovou absenci omluvit.
3. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které mu nebyly předem známy, je povinen do tří kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci (písemně, elektronickou poštou, telefonicky) důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka provede toto doložení ve stejném termínu jeho zákonný zástupce.
4. Následující den po ukončení absence je žák povinen předložit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Důvodem nepřítomnosti může být nemoc žáka, lékařské vyšetření na nezbytně nutnou dobu, jež nelze podstoupit v době mimo vyučování, a výjimečně i jiné důvody hodné zvláštního zřetele.
5. Po ukončení absence je žák povinen do 48 h doplnit si zameškané učivo, pokud se s učitelem nedohodne jinak.
6. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V omluvence zletilých žáků může třídní učitel v individuálním případě vyžadovat navíc podpis rodiče, kterým rodič potvrdí, že byl informován o absenci svého dítěte.
7. Přesáhne-li nepřítomnost žáka denního studia ve škole 3 dny školního vyučování, dokládá žák svou nepřítomnost z důvodu nemoci potvrzením svého ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. V individuálním případě (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která dosahuje délky maximálně tří dnů školního vyučování.
8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo předepsaným

způsobem nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

9. Žákyně ohlásí ve vlastním zájmu třídnímu učiteli své případné těhotenství, aby bylo možno zajistit ochranu mateřství a dítěte podle příslušných směrnic (omezení tělesné výchovy, poskytování dávek v mateřství, dovolená, případně přerušení studia).
10. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
11. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka na základě řádně a úplně vyplněné omluvenky v omluvném listě.
12. Omluvný list je úřední doklad. Žák je povinen chránit jej před ztrátou nebo poškozením. Na konci školního roku a při ukončení studia je povinnost žáka odevzdat omluvný list třídnímu učiteli.
13. Při součtu neomluvené absence nad 7 hodin nebo opakované neomluvené absenci výchovný poradce koordinuje svolání školní výchovné komise, které se zúčastní také zákonný zástupce nezletilého žáka. O průběhu jednání se provede písemný záznam. Nad 25 hodin neomluvené absence připraví výchovný poradce pro ředitele školy návrh oznámení o záškoláctví příslušným úřadům.
14. V období školního vyučování, kdy je již výuka ukončena v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje.

III. Vnitřní režim (provoz) školy

Pravidla provozu školy (časová, technická) jsou stanovena v Provozním řádu školy.

1. Žáci se mohou zdržovat ve škole za účelem studia či mimoškolních aktivit také po vyučování a využívat k těmto účelům i zařízení školy, avšak jen za účasti nebo se souhlasem pedagogického dohledu. Pracovníci školy jsou ve vztahu k žákům výchovnými pracovníky, a proto jsou žáci povinni je respektovat.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy (rizikovými formami chování) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Do areálu školy je zakázáno vstupovat pod vlivem návykové látky. Dále je zakázáno nosit, držet, distribuovat, prodávat a užívat návykové látky v celém areálu školy (areálem školy se rozumí budovy a pozemky, které škola užívá včetně přilehlých chodníků, které se nacházejí v katastru školy). Tento zákaz se vztahuje na návykové látky, tzn. alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (psychoaktivní / psychomodulační); dále na tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a předměty, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů (včetně příslušenství takových výrobků); pak na látky ovlivňující negativně činnost mozku, jako jsou např. Kratom, Kata jedlá (kát, čat), Kosmatec (channa, kanna), apod. Tento zákaz platí i při všech školních a mimoškolních akcích organizovaných školou. Při porušení tohoto ustanovení se škola obrátí na policii. Výjimkou jsou léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby. Užívání energetických nápojů v areálu školy se nedoporučuje.
2. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce organizované školou nevhodné a nebezpečné předměty, např. zdraví škodlivé látky, výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.

3. Žáci se k sobě chovají zdvořile a ohleduplně, vyhýbají se chování sexuálního charakteru v areálu školy a při akcích pořádaných školou.
4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, nebo zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, nebo způsobem, který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
5. Úmyslný útok (slovní nebo fyzický), projevy šikanování, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažný až zvláště závažný přestupek proti školnímu řádu.

V. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci zacházejí s osobním a školním majetkem šetrně. Žáci odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou ji způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, při výchově mimo vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ní (dle § 391 zákona č. 262/2006 Sb).
2. Škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené žákem je žák povinen uhradit.
3. Žáci školy se aktivně podílejí na estetizaci a zkvalitňování vnějšího i vnitřního areálu školy, ale vždy pod vedením nebo se souhlasem odpovědného pracovníka školy.
4. Žák je povinen udržovat své místo v učebně a v šatně v čistotě a pořádku a dále je povinen pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům.
5. K zajištění pořádku určuje třídní učitel z řad žáků ve třídě pořádkovou službu. Povinnosti pořádkové služby je především:
 - pečovat o čistotu a pořádek ve třídě a společné šatně při hodinách tělesné výchovy,
 - připravit učebnu na vyučování (připravit křidu, smazat tabuli, vyvětrat třídu apod.),
 - připravit pomůcky podle pokynů vyučujícího,
 - nahlásit na počátku každé vyučovací hodiny vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - hlásit v kanceláři zástupců ředitele nebo na sekretariátě školy nedostavení se vyučujícího na počátek vyučovací hodiny (do 10 minut od začátku vyučovací hodiny),
 - hlásit neprodleně závady a poškození inventáře nebo zařízení učebny,
 - po ukončení každé vyučovací hodiny zajistit úklid třídy, smazat tabuli, úklid v lavicích apod.
 - po ukončení poslední vyučovací hodiny v místnosti zajistit úklid, smazat tabuli, zavřít okna, zhasnout; pořádková služba bude z místnosti odcházet poslední.

VI. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2023.

Školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2023.

Mgr. Bc. Viktor Csölle
ředitel školy