

STANOVY spolku

(úplné znění ke dni 2. dubna 2025)

I.

Název spolku

**Sdružení rodičů a přátel školy při Obchodní akademii
a Vyšší odborné škole sociálně právní v Ostravě, z. s.**

Tam, kde je to vhodné nebo žádoucí, lze použít akronym SRPŠ OA VOŠ

II.

Sídlo spolku

Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

III.

IČ spolku

64989691

IV.

Účel spolku

Sdružování rodičů a přátel školy Obchodní akademie a Vyšší odborné školy sociálně právní Ostrava-Mariánské Hory, příspěvkové organizace (dále jen SRPŠ OA VOŠ) vzniklo za účelem podpory, rozvíjení a participace na činnosti OA a VOŠ, a obohacování a rozvíjení kulturního a společenského života Ostravy i celého regionu.

V.

Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k naplňování účelu spolku, uvedeného v článku IV., coby společného zájmu jeho členů. Tento účel bude naplňován zejména prostřednictvím:

- a) aktivní spolupráce se OA a VOŠ zejména s ohledem na zabezpečení OA a VOŠ a jejich žáků v oblasti materiální, hospodářské a kulturní;
- b) aktivní spolupráce se OA a VOŠ při zajišťování kulturních akcí, provozu školy, hygienických podmínek žáků i pedagogického sboru včetně ostatních zaměstnanců;
- c) aktivní participace na akcích, pořádaných OA a VOŠ;

- d) pořádání kulturních, vzdělávacích a jiných akcí ve spolupráci se OA a VOŠ;
- e) vytváření vzájemně prospěšného propojení mezi OA a VOŠ, městem Ostravou a regionem;
- f) propagace činnosti OA a VOŠ a upevňování dobrého jména školy;
- g) činnosti, směřující k udržení přátelských vztahů mezi učiteli, ostatními zaměstnanci, žáky, absolventy a příznivci školy;
- h) pořádání seminářů, přednášek a konferencí směřujících především k propagaci a rozvíjení činnosti OA a VOŠ, resp. kulturního a společenského života v Ostravě i celého regionu;
- i) realizace dalších akcí a projektů směřujících k rozvíjení činnosti OA a VOŠ, resp. kulturního a společenského života v Ostravě i celého regionu;
- j) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni;
- k) činností, směřujících k ochraně tradic a kulturního dědictví;
- l) propagace aktivit spolku a osvěta v oblasti činnosti OA a VOŠ, např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti;
- m) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů;
- n) poradenské a konzultační činnosti;
- o) účasti na konzultačních a rozhodovacích procesech týkajících se OA a VOŠ, resp. kulturního a společenského života v Ostravě i celého regionu;
- p) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví.

VI.

Člen spolku

Členem spolku se může stát jakákoliv fyzická osoba starší 18. let nebo jakákoliv právnická osoba.

- Členství ve spolku vzniká na základě rozhodnutí členské schůze o přijetí za člena spolku;
- členská schůze rozhodne o přijetí za člena spolku na svém nejbližším zasedání, přičemž členství ve spolku vzniká okamžikem ukončení členské schůze, na které bylo rozhodnutí o přijetí za člena spolku přijato. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen spolku zavazuje plnit základní povinnosti, plynoucí pro něj z členství ve spolku.
- Člen spolku může ze spolku kdykoliv dobrovolně vystoupit, a to na základě písemného oznámení, doručeného k rukám předsedy do sídla spolku nebo na základě písemného oznámení, doručeného do datové schránky spolku
- Členství ve spolku dále zaniká
 - úmrtím člena spolku
 - zánikem spolku
 - vyloučením člena spolku statutárním orgánem spolku
 - popř. z jiného důvodu stanoveného zákonem
- Veškeré vypořádání vůči členovi spolku, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od zániku členství.

VII.

Práva a povinnosti člena spolku

- a) podílet se na činnosti spolku;
- b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku;
- c) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním;
- d) volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku;
- e) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu s účelem, činností a ostatními zájmy spolku;
- f) dodržovat stanovy spolku a plnit usnesení orgánů spolku;
- g) pečlivě a svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či zvolen.
- h) schvaluje rozpočet spolku na každý školní rok, vždy na začátku daného školního roku

VIII.

Orgány spolku

- a) Členská schůze
- b) Předseda

IX.

Členská schůze

Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Skládá se ze všech členů spolku. Do působnosti členské schůze patří:

- a) rozhodnutí o přijetí za člena spolku;
 - b) určení a změna zaměření hlavní činnosti spolku;
 - c) volba a odvolání předsedy, hospodáře – pokladníka, případně kontrolní komise nebo rozhodčí komise, jsou-li tyto orgány zřízeny;
 - d) rozhodnutí o změně stanov, určí-li tak stanovy nebo zákon, nedochází-li k ní na základě zákona;
 - e) schválení hospodářského výsledku spolku;
 - f) rozhodnutí o přeměně spolku, ledaže zákon stanoví jinak;
 - g) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací;
 - h) volba a odvolání likvidátora;
 - i) rozhodnutí o naložení s likvidačním zůstatkem;
 - j) další případy, které do působnosti nejvyššího orgánu spolku svěruje zákon, jiný právní předpis nebo stanovy.
- Členskou schůzi svolává k zasedání statutární orgán spolku nejméně jedenkrát do roka.

- Členskou schůzi svolává k zasedání statutární orgán spolku také z podnětu alespoň třetiny členů spolku, nebo kontrolního orgánu spolku, je-li zřízen.
- Termín konání členské schůze a její pořad se členům spolku oznámí písemně – mailem, nejméně 15 dnů před dnem jejího konání; součástí pozvánky je i návrh usnesení členské schůze.
- Člen spolku se zúčastňuje jednání členské schůze osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci. Zmocněncem nesmí být člen statutárního orgánu spolku. Rozhodování mimo členskou schůzi může být formou ankety zaslanou všem členům prostřednictvím mailu, a to v tom případě, kdy nelze z epidemiologických, či jiných závažných příčin členskou schůzi svolat.
- Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
- Každý člen spolku disponuje na členské schůzi jedním hlasem.
- Členská schůze rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů spolku.

X.

Statutární orgán – Předseda

Statutárním orgánem spolku je předseda, volený členskou schůzí. Funkční období předsedy začíná běžet od okamžiku ukončení členské schůze, na které byl zvolen, a končí okamžikem ukončení členské schůze, na které byl z funkce odvolán, popř. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce, doručeného k rukám jiného člena do sídla spolku nebo do datové schránky spolku. A to po vypořádání všech povinností a závazků spolku.

Do působnosti předsedy patří:

- a) rozhodovat v otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem;
- b) přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech;
- c) přijímat rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku;
- d) svolávat zasedání členské schůze;
- e) pověřit osobu vedení agendy členské schůze a její archivace;
- f) jednat ve všech ostatních věcech, týkajících se spolku, které do působnosti statutárního orgánu spolku svěruje zákon, jiný právní předpis a které zároveň nejsou stanovami svěřeny do působnosti jiného orgánu spolku.
- g) styk s bankovní společností včetně platební karty
- h) uchovávat drobnou hotovost k nezbytným poplatkům dle stanov spolku
- i) předkládat hospodaření hotovosti spolku při každé členské schůzi
- j) úzce spolupracovat s hospodářem – pokladníkem spolku
- k) úzce spolupracovat s pedagogem-koordinátorem, který je určen vedením OA VOŠ Ostrava
- l) úzce spolupracovat se statutárním orgánem OA VOŠ Ostrava

Jménem spolku jedná předseda samostatně tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis.

XI.

Hospodář – Pokladník

Pokladníkem spolku je člen spolku, volený členskou schůzí. Funkční období pokladníka začíná běžet od okamžiku ukončení členské schůze, na které byl zvolen, a končí okamžikem ukončení členské schůze, na které byl z funkce odvolán, popř. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce, doručeného k rukám jiného člena do sídla spolku nebo do datové schránky spolku.

Zodpovědnost za svěřené hospodářské prostředky vznikají při převzetí práv a povinností u bankovní společnosti a zanikají po převzetí těchto povinností nově zvoleným pokladníkem – hospodářem po vypořádání všech povinností a závazků spolku.

Do působnosti pokladníka patří:

- a) styk s bankovní společností
vedení účetnictví v elektronické podobě
- b) předkládat hospodaření spolku při každé členské schůzi
- c) platby bankovním převodem zadávat po schválení členů na členské schůzi nebo po schválení předsedy
- d) úzce spolupracovat s předsedou spolku

XII.

Zrušení spolku

Spolek se zrušuje s likvidací:

- a) na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku;
- b) na základě pravomocného rozhodnutí soudu.

Po vypořádání všech povinností a závazků spolku bude s likvidační zůstatkem naloženo na základě usnesení nejvyššího orgánu spolku.

XIII.

Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky. Právní vztahy těmito stanovami neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.

V Ostravě, dne druhého dubna roku dva tisíce dvacet pět (2.4.2025)